INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2114-2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: DAVID STEVEN HOLGUIN MERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente, entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2114-2024

CUOTA DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé a la institución educativa Montebello- sede Andrés Joaquín Lenis en las clases de educación física y los torneos interclases, desde los grados de transición hasta quinto, además realicé el acompañamiento a la ejecución del festival deportivo direccionado desde los juegos Intercolegiados 2024.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos

- Realicé la inscripción de los beneficiarios de la IE Montebello, sede Andrés Joaquín Lenis de la vereda Campoalegre en la plataforma SIDER, además “alimenté” las asistencias de algunos grupos.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reuniones estipuladas por el coordinador zonal, específicamente para coordinar, planificar y ejecutar el acompañamiento a los festivales escolares estipulados desde los juegos Intercolegiados 2024.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

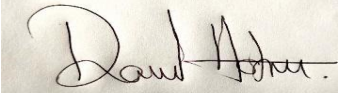
- Realicé el acompañamiento en el festival escolar realizado en la escuela Andrés J Lenis, también coordiné la organización del espacio y guío al personal del operador

en el recorrido de las instituciones educativas rurales, específicamente la IE Golondrinas.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Planifiqué, ejecuté y entregué las sesiones de clase, el formato de horarios, la encuesta de caracterización sociodemográfica y los formatos F21 de manera oportuna, además, entregó a tiempo la documentación impresa para contribuir al desarrollo armónico y organizado de las obligaciones contractuales establecidas por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QLfxVpd-m9ideGDkRRKD0Ja71xgIb2uz



DAVID STEVEN HOLGUIN MERA
CEDULA: 1144165846 DE CALI.